



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS TEKNIK

Kampus I : Jalan Kolam No. 1 Medan Estate Telp. (061) 7366878, 7360168, 7366781, Fax. (061) 7366998
Kampus II : Jalan Sei Serayu No. 70A/Jalan Setia Budi No. 79B Medan Telp. (061) 8201994, Fax : (061) 8226331
Email : univ_medanarea@uma.ac.id Website : www.uma.ac.id

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK UMA NOMOR : 2592/FT/01.28/IX/2024

TENTANG PENGANGKATAN STAF PENGAJAR FAKULTAS TEKNIK UMA UNTUK SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MEDAN AREA :

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka pelaksanaan proses belajar mengajar di Fakultas Teknik Universitas Medan Area pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025.
2. Bahwa dalam rangka menunjang terlaksananya Tridharma Perguruan Tinggi di Fakultas Teknik Universitas Medan Area pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025.
3. Untuk terpenuhinya maksud pada poin 1 dan 2 di atas perlu mengangkat staf pengajar Fakultas Teknik Universitas Medan Area pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraa Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset , Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset , Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
6. SK BPH-YPHAS, tentang Rekapitulasi Beban Dosen Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025.
7. Surat Keputusan Rektor Universitas Medan Area Nomor : 1879/UMA.'09.1/VIII/2021 tentang Pemberlakuan Kurikulum Pendidikan Tinggi Program Studi Sarjana Tahun 2021 Di Fakultas Teknik Universitas Medan Aera Mendukung Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).
8. Surat Keputusan Rektor Universitas Medan Area Nomor : 1277/UMA.09/VI/2024. tentang Kalender Akademik Universitas Medan Area Tahun Akademik 2024/2025.
9. SK Rektor Nomor: 780/UMA.09/III/2023 Tentang Panduan Pelaksanaan Pembelajaran di Lingkungan Universitas Medan Area.
10. Statuta UMA 2022.
11. Renstra Universitas Medan Area Tahun 2021-2025.
- Memperhatikan : Usulan waktu mengajar penuh dosen oleh Ketua Program Studi di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Medan Area melalui sistem SWAMP-D pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

- Pertama : Mengangkat dosen yang namanya tercantum pada lampiran surat keputusan ini sebagai staf pengajar Fakultas Teknik Universitas Medan Area untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 dengan tugas-tugas kurikuler sebagaimana tertera pada lampiran surat keputusan ini.
- Kedua : Segala sesuatu yang menyangkut masalah finansial diatur sesuai dengan ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Medan Area.



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS TEKNIK

Kampus I : Jalan Kolam No. 1 Medan Estate Telp. (061) 7366878, 7360168, 7366781, Fax. (061) 7366998
Kampus II : Jalan Sei Serayu No. 70A/Jalan Setia Budi No. 79B Medan Telp. (061) 8201994, Fax : (061) 8226331
Email : univ_medanarea@uma.ac.id Website : www.uma.ac.id

- Ketiga : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai berakhirnya Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025.
- Keempat : Surat keputusan ini diterbitkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan di dalam pembuatannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.



Dekan,

Dr. Eng. Supriatno, ST, MT

Disampaikan kepada Yth.

Bapak / Ibu : **Dr. M. Khahfi Zuhanda, S. Si, M. Si**



UNIVERSITAS MEDAN AREA

FAKULTAS TEKNIK

Kampus I : Jalan Kolam No. 1 Medan Estate Telp. (061) 7366878, 7360168, 7366781, Fax. (061) 7366998
Kampus II : Jalan Sei Serayu No. 70A/Jalan Setia Budi No. 79B Medan Telp. (061) 8201994, Fax : (061) 8226331
Email : univ_medanarea@uma.ac.id Website : www.uma.ac.id

LAMPIRAN SK DEKAN FAKULTAS TEKNIK UMA

NOMOR : 2592/FT/01.28/IX/2024

TANGGAL : 02 September 2024

DAFTAR TUGAS MENGAJAR PADA FAKULTAS TEKNIK SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

NAMA DOSEN : Dr. M. Khahfi Zuhanda, S. Si, M. Si

| No | Kode MK | Mata Kuliah | SKS | Program Studi / Semester | Kelas/ Grup | Keterangan |
|------------|----------|------------------------------|----------|--------------------------|-------------|---------------|
| 1 | TIF16106 | Kalkulus | 3 | Informatika/I | Pagi | Kelas A1 + A2 |
| 2 | TSI11056 | Matematika Dasar I | 3 | Sipil/I | Pagi | Kelas A1 + A2 |
| 3 | TME13082 | Matematika I | 1 | Mesin/I | Pagi | Kelas A1 + A2 |
| 4 | TME13082 | Matematika I | 1 | Mesin/I | Malam | Kelas C1 |
| 5 | TID15078 | Kalkulus Dasar I | 3 | Industri/I | Pagi | Kelas A1 |
| 6 | TID15084 | Aljabar Linear | 1,5 | Industri/III | Pagi | Kelas A1 + A2 |
| 7 | TID15022 | Penelitian dan Operasional I | 3 | Industri/III | Pagi | Kelas A1 + A2 |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| Jumlah SKS | | | 15,5 SKS | | | |

Keterangan :

Kelas Gabungan : S: Sipil, E: Elektro, M: Mesin, A: Arsitektur, I: Industri, I: Informatika

Dekan,



Dr. M. Khahfi Zuhanda, S. Si, M. Si

CATATAN :

1. Perkuliahan Perdana Semester GANJIL Tahun Akademik 2024/2025 dimulai tanggal 09 September 2024.
2. Kontrak Kuliah, RPS, RPP dan Silabus dapat diperoleh langsung dari Ka. Prodi.
3. Jadwal dan waktu serta mata kuliah yang telah ditentukan tidak dapat dirubah dan dipindahkan. Apabila terjadi perubahan harus dilaporkan kepada Ka. Prodi / Ka. Bidang..
4. Dosen yang memberi kuliah adalah staf pengajar yang tercantum dalam SK dan tidak dapat dialihkan/digantikan oleh Dosen lain maupun Asisten.
5. Mata Kuliah 2 dan 3 SKS jumlah tatap muka maksimum 14 kali tidak termasuk UTS dan UAS.
6. Mata Kuliah 4 SKS jumlah tatap muka maksimum 28 kali tidak termasuk UTS dan UAS.
7. Jadwal kuliah pengganti hanya dapat diajukan maksimal 3 kali diluar jadwal Libur Nasional.
8. Dosen wajib mengisi materi pada sistem AMADI.
9. Dosen wajib login pada sistem AMADI minimal 10 menit & maksimal 20 menit sebelum perkuliahan.
10. Dosen wajib logout pada sistem AMADI minimal 10 menit & maksimal 30 menit setelah perkuliahan.
11. Dosen Mengupload Materi di e-learning setiap pertemuan.
12. Dosen Wajib Mengupload RPS di e-learning paling lambat minggu kedua Perkuliahan.