



## PERSYARATAN DAN PROSEDUR SURAT KETERANGAN KEABSAHAN IJAZAH

### A. Ketentuan :

1. Terdaftar sebagai Alumni Program S1 dan atau S2 Universitas Medan Area
2. Memiliki Ijazah/Transkrip Nilai Akademik

### B. Syarat-syarat :

1. Mengajukan surat permohonan ke Pimpinan Universitas
2. Melampirkan fotocopi Ijazah dan Transkrip Nilai Akademik

### C. Uraian Proses :

1. Pimpinan Universitas menyetujui permohonan yang dibuat oleh Alumni dengan menuliskan disposisi ke Biro Administrasi Registrasi Kemahasiswaan dan Informasi (BARKI)
2. Kepala BARKI menerima disposisi dari Pimpinan Universitas dan menyerahkan ke Kabag. Registrasi untuk mengoreksi kebenaran Ijazah dan Transkrip Nilai Akademik.
3. Kabag. Registrasi melakukan penerbitan Surat Keterangan Keabsahan Ijazah dan Transkrip Nilai Akademik kemudian menyerahkan ke Kepala BARKI untuk dikoreksi dan disetujui.
4. Surat Keterangan Keabsahan Ijazah selanjutnya ditandatangani oleh Pimpinan Universitas
5. Surat Keterangan Keabsahan Ijazah dapat diserahkan kepada Alumni